

KOMM INS TEAM!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir:
flexible(n) und teamfähige(n)



SACHBEARBEITER(in) AUFTRAGSABWICKLUNG UND SALES SUPPORT

BENEFITS:

- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Rahmenvereinbarung hinsichtlich einer begünstigten Zukunftsvorsorge
- gratis Kaffee und Äpfel
- Parkmöglichkeit
- klimatisierte Büros
- Mitarbeiter-Events – vielseitiges betriebliches Veranstaltungswesen

DEIN AUFGABENGEBIET:

- Debitorenmanagement
- laufende Verwaltung und Pflege der Kundendatenbank
- Auftragsbearbeitung, Fakturierung
- Vertriebsunterstützung Verkaufsdienst
- allg. Assistenzaufgaben (Terminkoordination, div. Schriftverkehr, Bewirtung und Organisation von Meetings)
- Erstellung von Präsentationen

DEIN PROFIL:

- abgeschlossene kaufm. Ausbildung (FH, Matura HAK oder HBLA)
- sehr gute MS Office Kenntnisse, BMD Kenntnisse wünschenswert
- genaue, selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Zahlen- und IT-Affinität
- sehr gute Deutschkenntnisse

UNSER ANGEBOT:

- abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- sicherer und moderner Arbeitsplatz in einem erfolgreichen Familienunternehmen
- Entlohnung ab EUR 1.900,00 (bei Vollzeit), Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung

Wir freuen uns auf deine Bewerbung:

personal@woegerer.at . Wögerer GmbH . Wolfenstraße 46 . 4400 Steyr,
+43 7252 889-0 . www.woegerer.at

#bewirbdichjetzt